

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZSG-H W GDAŃSKU

Ocenianie praktycznej nauki zawodu ma na celu:

1. Nauczyć ucznia systematyczności i obowiązkowości,
2. Wyrobić w uczniu poczucie odpowiedzialności za własne decyzje,
3. Przyzwyczaić ucznia do dbałości o własne dokumenty.

Na ocenę z praktycznej nauki zawodu składa się:

1. propozycja oceny ucznia wystawiana przez pracodawcę,
2. ocena wystawiana przez nauczyciela szkolenia praktycznego.

Ocena	Wymagania
Celujący (6)	<ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania, • wykazuje się samodzielnością podczas wykonywania zadania, • posiada umiejętności praktycznego przewidywania efektów działań i samodzielnego stosowania wiedzy w sytuacjach nietypowych, • rozumie zależności między teorią a praktyką, • biegle posługuje się zadaniami praktycznymi i terminologią zawodową, • posiada umiejętności pracy w zespole, • zawsze przestrzega dyscypliny pracy, zasad BHP, higieny produkcji i higieny osobistej, • posiada wzorowo prowadzony dzienniczek; • w ustalonym terminie oddaje dzienniczek wraz z potwierdzoną przez pracodawcę jego obecnością; • wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione i odpracowane; • pracodawca proponuje ocenę celującą.
Bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania, • charakteryzuje się wysoką odpowiedzialnością, dokładnością i gospodarnością w wykonywaniu powierzonych zadań, • posiada umiejętność pracy w zespole, • posiada umiejętność organizowania stanowisk pracy. • przestrzega zasad BHP, higieny produkcji i higieny osobistej, • posiada bardzo dobrze prowadzony i podpisany w terminie dzienniczek • w ustalonym czasie oddaje dzienniczek wraz z potwierdzoną przez pracodawcę jego obecnością • wszystkie nieobecności są usprawiedliwione i odpracowane • pracodawca proponuje ocenę bardzo dobrą.
Dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumieniu większości materiału z zakresu programu nauczania, • posiada umiejętności praktycznego działania w zakresie czynności zawodowej w sytuacjach typowych, • posiada umiejętności organizacji stanowiska, • posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, • posiada dobrze prowadzony dzienniczek, • oddaje w ustalonym terminie dzienniczek wraz z potwierdzoną przez pracodawcę jego obecnością, • wszystkie nieobecności są usprawiedliwione i odpracowane, • pracodawca proponuje co najmniej ocenę dobrą, • pojedyncze uwagi od pracodawcy.

<p>Dostateczny (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawowe treści programowe i umiejętności praktyczne, • wykazuje średnie zainteresowanie zdobywaniem umiejętności zawodowych, • zna proste zagadnienia i terminologię zawodową, • rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności, nie zawsze stosuje łączenie teorii z praktyką, • wykazuje dostateczną umiejętność planowania i wykonywania zadań praktycznych, • nie opanował dobrze umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy, • opanował podstawową znajomość przepisów BHP, • poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące zachowania), • wykazuje niesystematyczność i braki estetyczne w prowadzeniu dzienniczka, • oddaje po ustalonym terminie dzienniczek często bez potwierdzenia przez pracodawcę jego obecności, • posiada nieusprawiedliwione nieobecności ale odpracowane, • pracodawca proponuje co najmniej ocenę dostateczną.
<p>Dopuszczający (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne określone w programie nauczania, • wykazuje niewystarczającą znajomość rozumienia zagadnień i terminologii zawodowej, • wykazuje brak samodzielności wykonywanej pracy • wykonuje typowe zadania praktyczne o nieznacznym stopniu trudności z pomocą opiekuna praktyk / zajęć praktycznych, • wykazuje trudności w łączeniu teorii z praktyką, • nie opanował dostatecznie umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy, • zna przepisy BHP, higieny produkcji i higieny osobistej, ale nie zawsze stosuje je w praktyce, • stara się przestrzegać dyscyplinę pracy, • stara się poprawnie zachowywać na praktyce (ale zdarzają się uwagi dotyczące zachowania i dyscypliny pracy, spóźnienia), • posiada niesystematycznie prowadzony dzienniczek, wykazuje niesumienność i braki w zapisach treści programowych w dzienniczku, • oddaje po ustalonym terminie dzienniczek często bez potwierdzenia przez pracodawcę jego obecności, • posiada pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione, • pracodawca proponuje co najmniej ocenę dopuszczającą.
<p>Niedostateczny (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował minimum podstawowych umiejętności praktycznych i wiadomości teoretycznych określonych programem nauczania, • nie wykonuje typowych zadań praktycznych o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy opiekuna, • nie posiada znajomości prostych zagadnień i terminologii zawodu, • nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej w praktyce, • nie przestrzega dyscypliny pracy, przepisów BHP, higieny produkcji i higieny osobistej, • nie wykazuje zainteresowania zawodem, • nie posiada dzienniczka, nie oddał go w określonym terminie, • posiada nieusprawiedliwione nieobecności, • nieodpowiednie zachowanie na praktyce (liczne uwagi dotyczące zachowania i dyscypliny pracy /telefonicznie lub podczas kontroli), • nie dostarcza w ustalonym terminie oceny od pracodawcy.