

**Procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku w okresie
pandemii Covid-19 obowiązujące
od dnia 1 września 2020r.**



Zaopiniowano pozytywnie na Radzie Pedagogicznej 31 sierpnia 2020

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z2020r. Nr 1386).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2011nr 173poz.1034).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

5. Wytyczne z GIS, MEN, MZ, rekomendacje Wydziału Rozwoju Społecznego UM Gdańska.

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
2. Uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku, obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

Budowa procedury:

1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa.
2. Procedura zapobiegawcza –podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.
3. Procedura zapobiegawcza –podejrzenie wystąpienia zakażenia u ucznia pozostającej pod opieką placówki.

AD 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa –organizacja pracy w szkole.

1. Do pracy może przyjść pracownik zdrowy bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każda osoba postronna wchodząca do budynku szkoły rejestruje swoje dane osobowe w stosownym dzienniku, podając dane teleadresowe oraz numer telefonu. Kurierzy i inne osoby postronne nie wchodzą na teren szkoły, pozostawiają przesyłki w dyżurce szkoły.
3. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie dyrekcję szkoły 58 341 36 39 / sekretariat@zsg.edu.gdansk.pl o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. W drodze do i ze szkoły pracownicy i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściach do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Uczniowie mający lekcję w budynku od strony Parafii korzystają z wejścia i wyjścia prawego i prawą klatką schodową udają się do odpowiedniej sali lub opuszczają budynek szkoły
9. Uczniowie mający lekcje od strony szlabanu korzystają z wejścia i wyjścia lewego i lewą klatką schodową udają się do odpowiedniej sali lub opuszczają budynek szkoły.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. W czasie zagrożenia epidemicznego ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Osoba wychodząca podaje na portierni Imię i Nazwisko, nr telefonu oraz miejsce gdzie chce się udać.
12. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: sekretariat@zsg.edu.gdansk.pl tel. 58 3413639. Lista adresów mailowych kadry kierowniczej, wychowawców i nauczycieli jest na stronie zsg.edu.gdansk.pl

13. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego w sytuacji podejrzenia stanu chorobowego.

14. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyżurującemu wicedyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (tzw. izolatorium – pomieszczenie przy szatni) lub (gabinet pielęgniarki szkolnej) zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Opiekę nad uczniem w tym czasie pełni pracownik szkoły.

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- Na lekcje należy przybyć punktualnie, nie gromadzić się przed wejściem do szkoły ani podczas pobytu w szkole.
- Uczniowie kierują się bezpośrednio do sali lekcyjnej, w której zaplanowane są wszystkie lekcje.
- Uczniowie mający lekcję w budynku od strony Parafii korzystają z wejścia i wyjścia prawego i prawą klatką schodową udają się do odpowiedniej sali lub opuszczają budynek szkoły - dot. sal lekcyjnych:
 - parter: 8, 9, 10, 11, 12
 - I piętro: 104, 105, 106, 108, 107, 123, 122
 - II piętro: 206, 205, 200, 201, 202
 - III piętro: 309, 310
- Uczniowie mający lekcje od strony szlabanu korzystają z wejścia i wyjścia lewego i lewą klatką schodową udają się do odpowiedniej sali lub opuszczają budynek szkoły - dot. sal lekcyjnych:
 - parter: 3, 4, 5
 - I piętro: 112, 113, 115, 118, 116, 119
 - II piętro: 214, 211, 212, 210, 218, 219
 - III piętro: 300

W trakcie trwania lekcji wejścia będą zamknięte.

- Wszędzie w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych zachować stosowny dystans, zgodnie z zaleceniami sanitarnymi (taśmy na podłogach korytarzy oraz chodniku na posesji szkoły).
- Wszystkie lekcje dla poszczególnych oddziałów, będą odbywać się w jednej sali - nauczyciele będą przychodzili do poszczególnych klas wg planu lekcji.
- W miarę możliwości każdy z uczniów zajmuje jedną i tą samą ławkę.
- Co druga przerwa między lekcjami - z opcją wychodzenia uczniów na zewnątrz budynku szkoły przy stosowaniu się do wytycznych o prawej i lewej klatce schodowej. Co drugą przerwę spędzają uczniowie w sali przy otwartych oknach i drzwiach – nauczyciele dyżurują na korytarzach. (na przemian raz jedna druga sala wg harmonogramu umieszczonego na drzwiach sal.
 - Zaleca się korzystanie z terenu boiska szkolnego i terenu zielonego do prowadzenia zajęć lekcyjnych.
 - Źródło wody pitnej jest wyłączone z użytkowania.
 - W szkole będzie możliwość korzystania w ograniczonym zakresie z zakupów w szkolnym sklepiku, przy płatnościach bezgotówkowych.
 - W każdej sali umieszczone są pojemniki z płynami dezynfekującymi.
 - Wydzielono pomieszczenie, przy szatni które w krytycznym momencie będzie mogło pełnić rolę izolatki do czasu odebrania ucznia ze szkoły.
 - Rodzice i uczniowie pozostają z wychowawcami w bieżącym kontakcie i będą informowani o możliwości zmian w planach lekcji - dwa, a nawet trzy modele zajęć:

Model mieszany / hybrydowy

1. W przypadku pojawienia się zakażeń i ogniska zakaźnego w ZSGH w Gdańsku oraz uzyskania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i zgody Organu Prowadzącego, wprowadzony będzie mieszany model kształcenia.

2. Mieszany model kształcenia będzie rotacyjnie obejmował połowę uczniów szkoły. Połowa uczniów: klasy pierwsze i czwarte oraz klasy drugie i trzecie będzie stacjonarnie obecna w szkole, a druga połowa będzie w tym czasie w domu ze zmianami co tydzień. Klasy pozostające w domu będą korzystali z modelu kształcenia zdalnego i uczestniczyli w lekcji poprzez platformę Teams w ramach Microsoft Office 365.

Zawieszenie zajęć dydaktycznych

1. W przypadku pojawienia się zakażeń i ogniska zakaźnego w ZSGH w Gdańsku uniemożliwiającego stacjonarny pobytu uczniów i nauczycieli w szkole oraz uzyskania pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i zgody organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczne zostaną zawieszane.

W tym czasie prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez aplikację Teams w ramach Microsoft Office 365

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.

W trakcie przerw lekcyjnych uczniowie i pracownicy szkoły poruszający się po budynku mają zasłonięte usta i nos. Na korytarzach szkolnych dyżuruje po dwoje nauczycieli, na boisku szkolnym po trzech nauczycieli podczas przerwy.

2. Wyznaczony pracownik szkoły dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych” (Załącznik 1 i 2).

3. Należy wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę.

4. Ławeczki na korytarzach poddawane są dezynfekcji.

Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Sprzęt sportowy (załącznik 3)
Obsługa dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni po zakończeniu zajęć lekcyjnych, a uczeń dezynfekuje ręce przed każdym użyciem pomocy dydaktycznej.
Płyn do dezynfekcji znajduje się w każdej sali lekcyjnej.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Biblioteka szkolna i czytelnia

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść tylko uczniowie szkoły i rodzice uczniów bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego /stosować maseczki lub przyłbice, płyn do dezynfekcji lub zachowywać dystans społeczny 1,5- 2 m/.
3. Przy wejściu do biblioteki znajduje się płyn dezynfekcyjny.
4. Książki oddawane do biblioteki podlegają dwudniowej kwarantannie.
5. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone i dezynfekowane.
6. Stanowiska komputerowe udostępniane są co drugie.
7. Uczniowie używają własnych przyborów piśmienniczych.

Pracownicy obsługi

1. Personel administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk.

6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

7. Zużyte maski lub rękawice jednorazowe wyrzuca się do specjalnie opisanych pojemników na korytarzach, a opróżnianych do pojemników na odpady zmieszane.

Ad. 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Wyznacza się pomieszczenie obok szatni lub gabinet pielęgniarki szkolnej wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych przygotowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i informuje w/w osoby o zaleceniu stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy–temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1.Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (gabinet pielęgniarki szkolnej).

2.Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.

3.Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno –Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.

4.Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.

5.Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:

- wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
- dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
- dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej -uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.

6.Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.

7.Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 10 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

8. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów –Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna, służby medyczne (wejścia do szkoły, pokój nauczycielski, korytarze)

Ad 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u ucznia /osoby pozostającej pod opieką szkoły.

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.
(Załącznik nr 5)

2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.

4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.

5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).

6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5-2m od innych osób.

7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.

8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 10 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.

9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedzinie-chorych-zakaznych/>). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

10. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.

11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

12. Dbać o odporność dziecka- wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, ruch na świeżym powietrzu, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem – temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób. Zejść do izolatorium wyposażonego w odzież ochronną i płyn dezynfekujący.

2.Uczeń ma zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

3.Dyżurujący wicedyrektor zgłasza do sekretariatu konieczność niezwłocznego poinformowania rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

4.Dyrektor/ wicedyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.

5.Dyrektor/ wicedyrektor zawiadamia Organ prowadzący (Wydział Rozwoju Społecznego) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny(Kuratorium Oświaty).

6.Dyrektor/wicedyrektor informuje pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 stanowi Załącznik nr 4 .

31 sierpnia 2020r. Wiesława Bromber

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1.	Ciągi komunikacyjne - korytarze	Woda z detergentem Płyn dezynfekujący	Min. 3 x dziennie i w miarę potrzeb	Pracownicy obsługi
2.	Klamki, kontakty poręcze	Płyn dezynfekujący	Min. 2x dziennie	Pracownicy obsługi
3.	Błaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	Min. 2x dziennie – po opuszczeniu sali przez uczniów	Pracownicy obsługi
4.	Sanitariaty	Płyn dezynfekujący	Min. 3x dziennie	Pracownicy obsługi
5.	Sprzęt sportowy i gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez uczniów /po ostatniej lekcji każdego dnia	Nauczyciel WF/ pracownicy obsługi
6.	Zaplecze kuchenne w pokoju nauczycielskim	Środki bakteriobójcze i detergenty. Płyn dezynfekujący	2x dziennie	Pracownicy obsługi
7.	Pracownicze zaplecza sanitarne	Środki bakteriobójcze i detergenty. Płyn dezynfekujący	2x dziennie	Pracownicy obsługi

Monitorowanie prac porządkowych – mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.

2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.

3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.

4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: bieżąco nauczyciele WF, po zakończeniu zajęć każdego dnia – pracownicy obsługi.

Data prowadzenia dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE
PODCZAS POBYTU W SZKOLE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:
Nauczyciel/ pracownik szkoły: sprawdza objawy złego samopoczucia (przynajmniej jeden ze wskazanych niżej symptomów), wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyżurującego wicedyrektora, następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarki, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym; zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.

Dyrektor/wicedyrektor: informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno –Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
zawiadamia organ prowadzący (Wydział Rozwoju Społecznego) oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium Oświaty).

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) zachowanie: dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) system oddechowy: dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem; e)system trawienia: dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) jama ustna: w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Procedury bezpieczeństwa na terenie ZSGH.

Gdańsk dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku w okresie pandemii Covid-19”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie ZSGH w Gdańsku w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:

- wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

3. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji/wychowawców i nauczycieli w tym zakresie.

4. Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole.

6. Podaję mój aktualny numer telefonu, z którego bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące ze szkoły / od wychowawcy

.....

7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły/wychowawcę o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....(podpis rodziców/opiekunów prawnych)