

REGULAMIN

SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO–KWALIFIKACYJNEJ

dla szkół na ponadpodstawowych, wchodzących w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Regulamin opracowano na podstawie:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900),**
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r.** w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2301).
3. **Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
4. **Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku** w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.

Spis treści

§ 1 <u>Informacje ogólne/założenia rekrutacyjne</u>	3
§ 2 <u>Terminarz rekrutacji</u>	3
§ 3 <u>Nabór do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych - rekrutacja podstawowa</u>	4
1. <u>Obowiązki komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej</u>	4
2. <u>Dokumenty obowiązujące kandydata</u>	5
3. <u>Kryteria przyjęć do klas pierwszych</u>	9
4. <u>Sposób przeliczania osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz z egzaminu ósmoklasisty</u>	11
5. <u>Sposób przeliczenia punktów w przypadku zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty</u>	11
6. <u>Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</u>	12
7. <u>Laureaci i finaliści</u>	14
8. <u>Równorzędne wyniki uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym</u>	15
§ 4 <u>Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi i przybywającymi z zagranicy.</u>	17
§ 5 <u>Nabór do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych - rekrutacja uzupełniająca</u>	19
§ 6 <u>Postanowienia końcowe</u>	
1. <u>określenie szczegółowych warunków w drodze rozporządzenia</u>	20
2. <u>listy kandydatów oraz odwołania rodziców lub kandydatów pełnoletnich</u>	20
3. <u>wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych</u>	22
4. <u>załączniki</u>	22

§ 1 Informacje ogólne/założenia rekrutacyjne

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. Postępowanie rekrutacyjne do przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły lub placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej (Prawo Oświatowe, art. 157 ust.1).
2. Szczegółowy wykaz zadań komisji rekrutacyjnej reguluje Prawo Oświatowe, art. 157 do art. 164 oraz §9 do §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
3. Działalność Komisji Rekrutacyjnej powołanej przy Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku dotyczy rekrutacji i kwalifikacji młodzieży do szkół na podbudowie szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku, tj.

- **Technikum Nr 3, w zawodzie:**

- technik hotelarstwa,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik usług kelnerskich.

- **Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3, w zawodzie:**

- kucharz,
- kelner,
- pracownik obsługi hotelowej.

§ 2 Terminarz rekrutacji w roku 2024

[\[powrót do spisu treści\]](#)

Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa załącznik nr 1 – opracowany na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.

§ 3 Nabór do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych – rekrutacja podstawowa

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. Obowiązki Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej (§ 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 18 listopada 2022 r. Dz. U. z 2022, poz. 2431).

[\[powrót do spisu treści\]](#)

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie:
 - a) sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 134 ust. 5 i art. 135 ust. 7 ustawy,
 - b) prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 i art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - c) sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 1, art. 139 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust. 2 ustawy,
 - d) sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 1 ustawy,
 - e) sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy,
 - f) rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6 ustawy,
 - g) badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 144 ust. 2 ustawy;
- 2) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
- 3) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
- 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy;
- 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;

- 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 8) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach:
 - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, do których jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające,
 - b) na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych, zajęciach rozwijających zainteresowania lub zajęciach rozwijających uzdolnienia, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające.

2. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do wybranej szkoły (Art. 149, 150 Prawo Oświatowe)

[\[powrót do spisu treści\]](#)

- 1) **Wniosek o przyjęcie** do publicznej szkoły składa się do dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku.
- 2) Wniosek, o którym mowa powyżej, zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - e) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

- f) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych - wskazanie wybranego oddziału albo klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3, w danej szkole.

3) Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, **dołącza się:**

- a) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2, art. 134 ust. 4, art. 135 ust. 6, art. 136 ust. 3, art. 137 ust. 3 i 7, art. 138 ust. 3 i 4, art. 139 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 141 ust. 3, art. 142 ust. 5, art. 143 ust. 4, art. 144 ust. 3, art. 145 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 146 ust. 1 i art. 147 ust. 3, odpowiednio:

- **oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,**
- **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,** orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
- **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);

- b) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący,** o których mowa w Prawie Oświatowym w art. 131 ust. 4, art. 133 ust. 2, art. 144 ust. 4 i art. 145 ust. 1 pkt 3;

- c) **oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata** - *jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;*

- d) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w Prawie Oświatowym** art. 132, art. 134 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 135 ust. 1, 3 i 5, art. 136 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 4 i ust. 6 pkt 1, art. 138 ust. 4, art. 139 ust. 1 pkt 1, art. 140 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 1, art. 141 ust. 1 i 7, art. 143 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 3 pkt 1 oraz art. 147 ust. 1 i 2, **odpowiednio:**

- **świadczenie ukończenia szkoły,**
- **zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
- **zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z

przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,

- **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- **opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- **orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia** wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

e) **Dokumenty, o których mowa powyżej** (Prawo Oświatowe, art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 4 lit. a, b i d-h), odpowiednio:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- świadectwo ukończenia szkoły,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia,

są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, **odpisu lub wyciągu z dokumentu.**

f) Dokumenty, o których mowa w Prawie Oświatowym w art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. a i b, odpowiednio:

- świadectwo ukończenia szkoły,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

g) Dokumenty, o których mowa w Prawie Oświatowym, art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 4 lit. d-h, odpowiednio:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia,

mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

h) Oświadczenia, o których mowa w Prawie Oświatowe w art. 150 ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

i) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150, ust. 2 Prawa Oświatowego, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie:

- 5 dni (Prawo Oświatowe art. 134 ust.1 oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-c).

j) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o

udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579).

- k) Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
- l) Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej (lit. j, k), wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - dyrektora centrum usług społecznych, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, dyrektora centrum usług społecznych lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

3. Kryteria przyjęć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych

[\[powrót do spisu treści\]](#)

- **Technikum Nr 3**, w zawodzie:
 - technik hotelarstwa,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - technik usług kelnerskich.
- **Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3**, w zawodzie:
 - kucharz,
 - kelner,
 - pracownik obsługi hotelowej.

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia, jest spełnienie następujących warunków:

- a) posiadanie **świadcstwa ukończenia** szkoły podstawowej,
- b) posiadanie **zaświadczenia o szczegółowym wyniku** egzaminu ósmoklasisty,
- c) absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 roku życia (art. 35 Ustawy-Prawo Oświatowe),
- d) Uczeń, który ukończył szkołę branżową I stopnia przed ukończeniem 18. roku życia – nie może spełniać obowiązku szkolnego przez uczęszczanie do Branżowej Szkoły I stopnia oraz Technikum dla młodzieży - Odpowiedź na interpelację nr 34206 w sprawie obowiązku szkolnego osób, które ukończyły szkołę branżową w wieku 17 lat (**załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**).
- e) **zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
- f) **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- g) **opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej – *w przypadku posiadania*,
- h) **oświadczenie o wielodzietności** rodziny kandydata – *w przypadku posiadania*,
- i) **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność**, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) – *w przypadku posiadania*,
- j) **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – *w przypadku posiadania*,
- k) **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) – *w przypadku posiadania*,
- l) **oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata** - jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;

- m) **orzeczenie lekarskie** o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- n) **kształcenie zawodowe:** na praktyczną naukę zawodu kieruje szkoła.

4. Sposób przeliczania osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz z egzaminu ósmoklasisty.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. W przypadku **przeliczenia na punkty wyników egzaminu** ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35;
 - b) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

2. W przypadku **przeliczania na punkty** ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy, **wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym - przyznaje się po **18 punktów**;
 - 2) bardzo dobrym - przyznaje się po **17 punktów**;
 - 3) dobrym - przyznaje się po **14 punktów**;
 - 4) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**;
 - 5) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**.

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy - **przyznaje się 7 punktów**.

4. W przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z **języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego**, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **przelicza się na punkty**, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się **25 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się **20 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się **10 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się **5 punktów**.

5. Sposób przeliczania *innych osiągnięć* ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ósmoklasisty (§6, §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy, za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej "ustawą o systemie oświaty":
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;

- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.
2. W przypadku gdy kandydat ma **więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych** zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.
3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w **zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, **przyznaje się 3 punkty**.

6. Laureaci i finaliści (patrz §3 pkt 5 niniejszego regulaminu) oraz Art. 132 - Prawo Oświatowe.

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. **Laureat lub finalista** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 i art. 135 ust. 1.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 143 ust. 1, publicznej szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1, art. 137 ust. 1 i 4 oraz art. 143 ust. 1.

3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1, art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 1 i 2, z tym że warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 1, albo pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 2, nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

7. Równorzędne wyniki uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym (Art. 134 ust. 2-6 Prawo Oświatowe)

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. W przypadku **większej liczby kandydatów** spełniających warunek, posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (Prawo Oświatowe art. 134 ust. 1 pkt 1), niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym** do danego oddziału tej szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
2. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w **ust. 5**.
3. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.
5. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek dyrektora szkoły ponadpodstawowej, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, minister

właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.

6. Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku ustalił ponadto:

a) **dotatkowe kryterium szkolne (ex-aequo):**

- ocena zachowania,
- średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych.

b) na podstawie Prawa Oświatowego, art. 134, ust. 2 ppkt. 2) **wymienione na świadectwie ukończenia** szkoły podstawowej oceny z i. **języka polskiego i matematyki, języka obcego z (wyższą oceną), informatyki.**

§ 4 Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi i przybywającymi z zagranicy.

[\[powrót do spisu treści\]](#)

Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi regulują przepisy: Ustawy Prawo Oświatowe, Rozdział 7, art. 165-167 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2301).

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany do publicznego technikum i publicznej branżowej szkoły I stopnia - na podstawie:

a) **dokumentów,**

b) **zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,** wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1155, 1669 i 2245),

- jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Uczeń przybywający z zagranicy **może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia** oraz przyjmowany odpowiednio do publicznej szkoły, także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia lub innej osoby sprawującej opiekę nad uczniem albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
3. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy **nie może przedłożyć dokumentów**, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjęty do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej **na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej**. Przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2301) - § 4-8, § 10, § 11 i § 13-15 stosuje się odpowiednio.
4. **Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor** publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
5. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
6. **Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego**
 - a. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy **nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki**, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w **formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego**.
 - b. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, **nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo**.

- c. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

7. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze

- a. Dla uczniów wymienionych w ust.2, lit. a, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia **różnic programowych** z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
 - b. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, **w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.**
 - c. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.
8. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych z języka polskiego i zajęć wyrównawczych, nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

§ 5 Nabór do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych – rekrutacja uzupełniająca

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. **Rekrutacja uzupełniająca** do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych przeprowadzana jest na takich samych zasadach co rekrutacja podstawowa, o których mowa w par. 1-4 niniejszego regulaminu - **z wyjątkiem systemu elektronicznego.**
2. **Kandydaci składają odpowiednią dokumentację do sekretariatu szkoły,** zgodnie z odpowiednimi terminami harmonogramu rekrutacji uzupełniającej, wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§6 Postanowienia końcowe

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. Określenie szczegółowych warunków w drodze rozporządzenia (art. 142, ust. 10 Prawo Oświatowe). Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określi, w drodze rozporządzenia:

[\[powrót do spisu treści\]](#)

- 1) szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do poszczególnych typów publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków,
- 2) sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do poszczególnych typów publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych, w tym zakres, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności i egzaminu wstępnego, o których mowa w ust. 4, egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, oraz skład i szczegółowe zadania odpowiednio komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej,
 - uwzględniając konieczność zapewnienia przyjmowania kandydatów do wybranych publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych na równych i przejrzystych zasadach oceny ich uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności oraz mając na uwadze sprawność postępowania rekrutacyjnego, a także potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego w przypadku prowadzenia przez publiczną szkołę artystyczną kształcenia ogólnego.
2. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może określić, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły i publicznej placówki artystycznej, uwzględniając strukturę organizacyjną publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych przepisy art. 149, art. 150 i art. 156-161 stosuje się odpowiednio.

2. Listy kandydatów oraz odwołania rodziców lub kandydatów pełnoletnich (art. 158 ust. 1-10 Prawo Oświatowe).

[\[powrót do spisu treści\]](#)

1. **Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy** kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo

niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy, **jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.**
3. Komisja rekrutacyjna **podaje do publicznej wiadomości** listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez **umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie** danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie **3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy** kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata** do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera

przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.**
9. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6–8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

3. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych (art. 148 Ustawy Prawo Oświatowe)

[\[powrót do spisu treści\]](#)

Kurator oświaty corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a, oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

4. Do regulaminu dołączono:

[\[powrót do spisu treści\]](#)

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025
- **Załącznik nr 2** – Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na rok szkolny 2024/2025,
- **Załącznik nr 3** - oświadczenie kwestionariusz osobowy,

- **Załącznik nr 4** - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/samotnym wychowywaniu dziecka,
- **Załącznik nr 5** – informacja o strojach służbowych
- **Załącznik nr 6** – odpowiedź na interpelację nr 34206 w sprawie obowiązku szkolnego osób, które ukończyły szkołę branżową w wieku 17 lat.

***Regulamin omówiono i zatwierdzono na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 21.02.2024 r.***