

## DYREKTOR GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

adres do korespondencji

GDAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ  
UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 25  
80-152 GDAŃSK

## WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

na rok szkolny 20 /20

## I. WNIOSKODAWCA:

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZENNICY/UCZNIA
- PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

## II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:																			
PESEL: <sup>1</sup> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			Adres zamieszkania <sup>1</sup>
Telefon <sup>2</sup> :	Adres e-mail <sup>2</sup> :																		

## III. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA

Imię i nazwisko:																			
PESEL: <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			Data urodzenia:
Imię i nazwisko ojca/ <i>opiekuna prawnego</i> :	Imię i nazwisko matki/ <i>opiekuna prawnego</i> :																		
Adres zamieszkania:																			
<b>Typ szkoły: (<i>podkreśl właściwe</i>)</b> <table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>branżowa I stopnia</td> <td>branżowa II stopnia</td> <td>specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>policealna</td> <td>kolegium służb społecznych</td> </tr> </table>		podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych										
podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych												
<b>Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń lub <u>pieczętka szkoły</u>:</b> (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Klasa:</div>																			

## IV. FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

<sup>1</sup>nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły<sup>2</sup>nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku



**POUCZENIE**

- I. Zasiłek szkolny jest przyznawany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XXVIII/755/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk”.
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Gdańsk:
  - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- III. **Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.**
- IV. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- V. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
- VI. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- VII. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- VIII. **Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się wnioskodawca .**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłku szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.**

..... (miejsowość) ..... (data) ..... (podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**  
(wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

<b>Wniosek spełnia wymagane kryteria:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis osoby dokonującej analizy)	