

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami. Zasady refundacji Stypendium Szkolnego znajdują się na stronie internetowej gcs.gda.pl.

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę.

Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia.

Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w następujących okresach:

1. zakup podręczników od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego;
3. abonament internetowy oraz bilety miesięczne – w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego.

W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

DLA NIŻEJ WYMIENIONEGO UCZNIA PRZEDKŁADAM WYMIENIONE W TABELI FAKTURY, RACHUNKI LUB INNE POTWIERDZENIA WYDATKOWANIA

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
PESEL ucznia

.....
rok szkolny

.....
klasa

.....
szkoła (pełna nazwa)

	ASORTYMENT	RODZAJ I NR DOKUMENTU*	DATA DOKUMENTU**	KWOTA WYDATKU***	UWAGI
przybory szkolne	podręczniki				
	lektury szkolne				
	pomoce edukacyjne				
	przybory szkolne				
	plecak, torba szkolna (2 szt. w roku szkolnym)				
odzież wykorzystywana w procesie edukacyjnym	odzież szkolna - mundurek, strój galowy				
	spodenki gimnastyczne				
	odzież na zajęcia wychowania fizycznego				
	odzież sportowa: bluza, spodnie lub dres* (*właściwe podkreślić)				
	obuwie sportowe				
	odzież na akademie szkolne, tj. koszula wizytowa i spodnie wizytowe lub bluzka wizytowa i spódnica wizytowa				

opłaty związane z procesem edukacyjnym	odzież, obuwie na basen				
	sprzęt sportowy niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych				
	instrument muzyczny				
	obuwie wizytowe na akademie szkolne (1 para)				
	wycieczki i wyjścia szkolne				
	zielona lub biała szkoła				
	opłata za pozaszkolne zajęcia edukacyjne				
pozostałe opłaty	opłata za zajęcia terapeutyczne zalecone przez poradnię pedagogiczną				
	opłata za basen				
	odzież i obuwie ochronne niezbędne do nauki zawodu				
	opłata za bilety, zakwaterowanie w bursie lub internacie				
	inne				
RAZEM****					

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data , czytelny podpis wnioskodawcy

.....
PESEL wnioskodawcy

* należy wpisać rodzaj przestawianego dokumentu, np. faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży

** należy wpisać datę sprzedaży z przedstawianego dokumentu

*** należy wpisać kwotę brutto dotyczącą danego asortymentu

**** należy zsumować pozycje