

DYREKTOR GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ  
 adres do korespondencji  
 GDAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ  
 UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 25  
 80-152 GDAŃSK

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny 20 /20

### I. WNIOSKODAWCA:

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZENNICY/UCZNIA
- PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

### II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:															
PESEL: <sup>1</sup>	Adres e-mail <sup>2</sup> :														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Adres zamieszkania <sup>1</sup>	Telefon <sup>2</sup> :														

### III. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA

Imię i nazwisko:															
PESEL:	Data urodzenia:														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:														
Adres zamieszkania:															
<b>Typ szkoły: (podkreśl właściwe)</b> <table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>branżowa I stopnia</td> <td>branżowa II stopnia</td> <td>specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>policealna</td> <td>kolegium służb społecznych</td> </tr> </table>		podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych						
podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych								
<b>Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń lub pieczęć szkoły:</b> (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)															
<table border="1"> <tr> <td>Klasa:</td> </tr> </table>		Klasa:													
Klasa:															

### IV. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę)

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

<sup>1</sup> nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

<sup>2</sup> nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

