



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH
W GDAŃSKU**

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
GASTRONOMICZNO–HOTELARSKICH
W GDAŃSKU**

Tekst jednolity na dzień 13 września 2023 r.

Anna Krótki
podpis dyrektora szkoły

Podstawa prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
5. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 984);
6. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1672);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U.2019.1781);
10. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1270);
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jed. Dz.U.2023.0.1426);
12. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1359);
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U.2023.0.775);
14. Ustawa z 22.grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z 2023 r. poz. 2005);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2094)
16. Ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1641).

1. SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	4
§ 1 Charakterystyka Zespołu	4
ROZDZIAŁ II	5
§ 2 Cele i zadania zespołu	5
ROZDZIAŁ III	6
§3 Organizacja pracy zespołu	6
ROZDZIAŁ IV	10
§ 4 Programy nauczania	10
§ 5 Program wychowawczo-profilaktyczny	10
§ 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	11
2. § 7 Bezpieczeństwo w szkole	14
3. § 8 Opieka zdrowotna	15
ROZDZIAŁ V	16
§ 9 Organy Zespołu	16
§ 10 Współpraca organów zespołu	17
§ 11 Rozwiązywanie sporów	18
§ 12 Dokumentacja szkolna.....	18
ROZDZIAŁ VI	19
§ 13 Pieczęcie urzędowe	19
§ 14 Ceremoniał zespołu.....	19
§ 15 Przechowywanie dokumentacji.....	20
§ 16 Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach	20
§ 17 Data wejścia w życie Statutu.....	20

ROZDZIAŁ I

§ 1 Charakterystyka Zespołu

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły z odrębnymi statutami:
 - a) **Technikum Nr 3 na podbudowie szkoły podstawowej - cykl pięcioletni.**

Szkoła kształci w zawodach z branży Hotelarsko-Gastronomiczno-Turystycznej (HGT)

- b) **Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 na podbudowie szkoły podstawowej - cykl trzyletni**

Szkoła kształci w zawodach z branży Hotelarsko-Gastronomiczno-Turystycznej (HGT)

3. Kierunki kształcenia ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku.
4. Nazwy poszczególnych szkół, wchodzących w skład Zespołu, składają się z nazwy Zespołu i nazwy odpowiedniej szkoły.
5. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarski w Gdańsku jest szkołą publiczną, realizującą ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, w zakresie których nauka jest bezpłatna.
6. Adres zespołu: Aleja Legionów 7 80-441 Gdańsk
7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
9. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ II

§ 2 Cele i zadania zespołu

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Główne cele i zadania zespołu to:
 - 1) umożliwienie wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - 2) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu:
 - a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez zespół;
 - b) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 5) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 6) rozwijanie samodzielności i przedsiębiorczości uczniów oraz przygotowanie do udziału w życiu społecznym, zawodowym oraz do życia w rodzinie,
 - 7) przygotowanie ucznia do wykorzystywania różnych źródeł informacji,
 - 8) kształtowanie umiejętności komunikacji interpersonalnej i dialogu,

- 9) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) prowadzenie edukacji zdrowotnej w celu rozwijania u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz kształcenia umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 11) umożliwianie uczniom dokonanie świadomego wyboru, dotyczącego dalszego kierunku kształcenia w szkołach policealnych, wyższych, bądź podjęcia pracy zawodowej;
 - 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 13) nauka zasad solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.
3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do:
 - 1) wykonywania pracy zawodowej;
 - 2) aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 3) uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych, uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 4. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalany do 30 września każdego roku szkolnego przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor zespołu, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi oraz w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
 6. Zespół kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec zespołu, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

ROZDZIAŁ III

§ 3 Organizacja pracy zespołu

I. Informacje ogólne

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia MEN i decyzje Kuratorium Oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora, na podstawie ramowego i szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych w zespole określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

II Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Oddziały dzieli się na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym przez 5 dni w tygodniu.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć praktycznych oraz godzina praktyki zawodowej trwa 60 min - zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Długość przerw międzylekcyjnych jest ustalana z samorządem uczniowskim i radą rodziców. Przerwy trwają 5, 10 i 20 minut.
7. Szczegółowe zasady organizacji zajęć w pracowniach szkolnych określają regulaminy: pracowni gastronomicznych, obsługi konsumenta, hotelarskich, pokoi hotelowych, pracowni informatycznych, gabinetów przedmiotowych, sal językowych, sal wychowania fizycznego (w tym balonów sportowych), siłowni, sal lekcyjnych.
8. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
10. Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Rodziców mogą wystąpić do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskiem dotyczącym doboru bądź zmiany wychowawcy. Wniosek zawierający rzeczowe i ważne argumenty uzasadniające potrzebę zmiany nauczyciela, jest rozpatrywany przez dyrektora w ciągu 14 dni od czasu jego wpłynięcia.

III. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania, w tym praktyczna nauka zawodu;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w formie zajęć klasowo-lekcyjnych oraz zajęć do wyboru przez uczniów. Zajęcia,

wśród których uczniowie mogą dokonywać wyboru, to zajęcia sportowe, zajęcia rekreacyjno-zdrowotne, zajęcia taneczne lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez innego nauczyciela WF niż ten, który prowadzi zajęcia w tradycyjnej formie klasowo-lekcyjnej;

- 5) zajęcia wychowania do życia w rodzinie, realizowane zgodnie z przepisami o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż języki obce nowożytne nauczane w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Zajęcia w zespole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo – lekcyjnym w oddziałach,
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u oraz przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym;
- 4) 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia praktycznej nauki zawodu;
- 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 6) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;

- 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe;
3. Dyrektor zespołu na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.

IV. Innowacyjność

1. W zespole w procesie kształcenia mogą być stosowane innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy zespołu oraz rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Innowacja może być wprowadzona w całym zespole, szkole lub w oddziale lub grupie na wniosek dyrektora szkoły, nauczyciela lub grupy nauczycieli po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej.
4. Zespół może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
5. Zasady współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działań innowacyjnych określa dyrektor szkoły.
6. W zespole można organizować i realizować kształcenie młodzieży w zespołach międzyklasowych i międzyszkolnych w ramach projektów zewnętrznych z wykorzystaniem bazy szkolnej.
7. Zespół może być organizatorem konkursów wewnętrznych i międzyszkolnych na szczeblu miejskim, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym

ROZDZIAŁ IV

§ 4 Programy nauczania

1. Działalność edukacyjna zespołu jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i uwzględniający zagadnienia z zakresu profilaktyki, stosownie do zdiagnozowanych zagrożeń i ryzyk wystąpienia poszczególnych zagrożeń w zespole, szkole, w środowisku przebywania uczniów.
2. Działalność edukacyjna zespołu w zakresie kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego jest określona w programie nauczania tego zawodu, dopuszczonym do użytku w szkole przez dyrektora zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
4. Zespół i nauczyciele realizują cele i zadania określone w podstawach kształcenia ogólnego i branżowego zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
5. Szkolne programy nauczania są opracowywane i dopuszczane do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5 Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Zespół realizuje program wychowawczo – profilaktyczny, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących wśród uczniów.
2. Cele programu wychowawczo-profilaktycznego to:
 - 1) propagowanie zdrowego stylu życia
 - 2) kształtowanie umiejętności psychospołecznych
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych
 - 4) przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych oraz uzależnieniom
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa, przyjaznego klimatu oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy w zespole

- 6) wzmocnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W zespole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu mu wsparcia;
 - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych,
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się

lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno - psychologiczną:
- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Zespołu z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - d) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
 - e) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
- a) udzielanie pomocy w prawidłowym składaniu wniosków o stypendia szkolne,
 - b) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie,
 - c) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organów samorządowych, rządowych, instytucji lub osób fizycznych.
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
- 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą lub z innych przyczyn poprzez:

- a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - b) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - c) indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
5. Zespół zapewnia odpowiednie warunki kształcenia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym w zakresie szkoły ogólnodostępnej poprzez:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach pp i możliwości organizacyjnych zespołu;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji stosownie do możliwości organizacyjnych zespołu.
6. Zespół organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie szkoły ogólnodostępnej.
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi wymaga zgody rodzica.
8. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Zespołu. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 7 Bezpieczeństwo w zespole

1. Zespół spełnia wymagane przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) powierza całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczycielom prowadzącym zajęcia,
 - b) podczas przerw nauczycielom dyżurującym,
 - c) podczas zajęć poza terenem zespołu oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez zespół, opiekunom i organizatorom wycieczki zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych
 - 2) ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, uwzględniając zasadę równomiernego planowania zajęć w ciągu tygodnia,
 - 3) ustala długość przerw międzylekcyjnych po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 4) opracowuje harmonogram dyżurów organizacyjnych:
 - a) kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację zajęć edukacyjnych i bezpieczeństwo nauczycieli i uczniów,
 - b) dyżurów nauczycielskich podczas przerw lekcyjnych
 - 5) zapewnia przeszkolenie nauczycieli i wszystkich pracowników zespołu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
3. Monitoring wizyjny
 - 1) budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”;
 - 3) system monitoringu CCTV jest zgłoszony do właściwej miejscowo komendy policji;
 - 4) monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
 - 5) zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

- a) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne,
- b) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych,
- c) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

§ 8 Opieka zdrowotna

1. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana do ukończenia przez uczniów 19 roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a opieka stomatologiczna - do ukończenia przez uczniów 19 roku życia.
2. Celem profilaktycznej opieki zdrowotnej jest zapewnienie uczniom równego dostępu do opieki zdrowotnej w szkole oraz zagwarantowanie dostępu młodzieży do gabinetów stomatologicznych.
3. Opiekę nad uczniami zespołu sprawuje higienistka szkolna w środowisku wychowania i nauczania w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły, w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej zlokalizowanym w szkole.
4. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu rodziców informują rodziców lub pełnoletnich uczniów o zakresie opieki zdrowotnej oraz prawie do wyrażenia sprzeciwu. Sprzeciw składa się w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

5. Higienistka szkolna w środowisku wychowania i nauczania współpracuje z rodzicami albo pełnoletnimi uczniami, dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
6. Współpraca, o której mowa w ust. 5 polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły, a także doradzaniu dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w szkole.
7. Higienistka szkolna w środowisku wychowania i nauczania jest zobowiązana do przestrzegania praw pacjenta, o których mowa w ustawie o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów, oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.
8. Sposób opieki zdrowotnej nad uczniami przewlekle chorymi dostosowany do stanu ich zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole ustala higienistka, która określa go wspólnie z rodzicami, lekarzem i dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ V

§ 9 Organy Zespołu

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu.
 - b) Rada Pedagogiczna.
 - c) Rada Rodziców.
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje organów zespołu określa ustawa oświatowa oraz Statut Technikum nr 3 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku i Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku.

§ 10 Współpraca organów zespołu

1. Wszystkie organy zespołu ściśle współpracują ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji między dyrektorem, przewodniczącym Rady Rodziców, opiekunem i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Pedagogiczna zwraca się do Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z prośbą o opinię w następujących sprawach:
 - 1) zmiany w statucie zespołu,
 - 2) ustalenie czasu rozpoczynania zajęć, długości trwania jednostki lekcyjnej (w przypadku planowanych zmian) oraz przerw międzylekcyjnych
 - 3) ustalenia obowiązującego w szkole stroju i przepisów określających wygląd ucznia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:
 - 1) wymianę informacji na zebraniach klasowych dotyczącą zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych klasy oraz szkoły,
 - 2) poznawanie wymagań edukacyjnych, obowiązujących wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów,
 - 3) informowanie o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce na spotkaniach z rodzicami,
 - 4) utrzymywanie kontaktu z pedagogiem i psychologiem szkolnym, udzielającym porad w sprawach wychowawczych oraz doradcą zawodowym
4. Szkoła organizuje w ciągu roku szkolnego 3 obowiązkowe zebrania z rodzicami, a także indywidualne spotkania z rodzicami wg harmonogramu wynikającego z organizacji roku szkolnego.
5. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły. Swoje uwagi powinni zgłaszać w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Mogą także wyrazić i przekazać opinię do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły.
7. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) kontrolować czy ich dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne,

- 2) w ciągu pierwszych 3 dni nieobecności ucznia w szkole powiadomić telefonicznie lub za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym wychowawcę o jej przyczynach,
 - 3) usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie pisemnej w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,
 - 4) uczęszczać na zebrania klasowe oraz spotkania indywidualne z nauczycielami wg harmonogramu wynikającego z organizacji roku szkolnego, uzyskując w szkole informację na temat postępów w nauce i zachowaniu dziecka.
8. Rodzic (prawny opiekun):
- 1) ubezpiecza dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków dobrowolnie za pośrednictwem szkoły lub indywidualnie
 - 2) odpowiada materialnie za świadome szkody wyrządzone przez ucznia na terenie szkoły i podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 11 Rozwiązywanie sporów

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz zespołu rozwiązywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Spory pomiędzy organami zespołu po wysłuchaniu każdej ze stron rozstrzyga dyrektor szkoły kierując się dobrem uczniów i szkoły oraz obowiązującym prawem.

§ 12 Dokumentacja szkolna

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania a usługi z nim związane dostarczane są poprzez Gdańską Platformę Edukacyjną (GPE).

ROZDZIAŁ VI

§ 13 Pieczęcie urzędowe

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęcie urzędowe o treści:

- a) TECHNIKUM NR 3 W GDAŃSKU;
 - b) ZSGH TECHNIKUM NR 3 W GDAŃSKU;
 - c) ZESPÓŁ SZKÓŁ GASTRONOMICZNO - HOTELARSKICH
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 3 W GDAŃSKU;
 - d) ZSGH BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 3 W GDAŃSKU.
3. Tablice i stemple szkół, wchodzących w skład Zespołu, mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu, podaje się nazwę szkoły. Nazwa szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 14 Ceremoniał zespołu

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły min. pożegnanie uczniów kończących szkołę, inne święta szkolne, jubileusze,
 - c) uroczystości związane ze świętami narodowymi.

§ 15 Symbole zespołu

1. Do najważniejszych symboli zespołu zaliczamy:
- 1) własny sztandar o następującej treści i symbolice:
 - a) prawa strona – srebrny orzeł na czerwonym tle
 - b) lewa strona – herb Gdańska oraz napis „Zespół Szkół
Gastronomiczno- Hotelarskich w Gdańsku” na białym tle.
 - 2) logo zespołu. Logo jest znakiem rozpoznawczym zespołu. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły.
2. Poczet sztandarowy w szkole
- a) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy tj. 3 osoby: chorąży i asysta z dwóch uczniów wybrany spośród zaproponowanych

- przez radę pedagogiczną i samorząd uczniowski uczniów. Obok zasadniczego składu wybrany jest również skład „rezerwowy”.
- b) Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
 - c) Ceremoniał określają stosowne przepisy ujednoczone w „Ceremoniale Wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” wydanym przez Ministerstwo Obrony
 - d) Poczёт sztandarowy wybierany jest spośród najlepszych uczniów klas drugich i trzecich zespołu.
 - e) Ślubowanie na sztandar szkoły składają rokrocznie podczas organizowanych uroczystości uczniowie klas pierwszych, a także absolwenci zespołu.
 - f) Podczas uroczystości pożegnania absolwentów zespołu sztandar szkoły jest przekazywany przez uczniów kończących naukę reprezentantom uczniów klas drugich i trzecich zespołu.

§ 16 Przechowywanie dokumentacji

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17 Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach

1. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki - w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji zespołu lub szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - a) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,
 - b) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których

- rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego, podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego,
- c) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję, na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły, (ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.)

§ 18 Data wejścia w życie Statutu

Statut Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku wchodzi w życie 13 września 2023 r.