

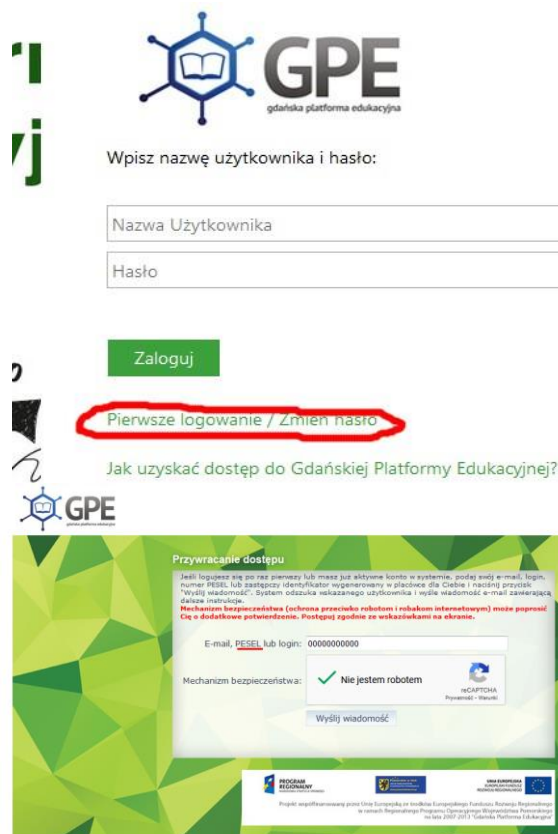
ZSGH GDAŃSK UPROSZCZONA INSTRUKCJA – UZYSKNIĘ DOSTĘPU DO GPE

Aby uzyskać dostęp do GPE (ustawić bądź odzyskać hasło), użytkownik powinien podjąć następujące kroki formalne:

1. w przypadku ucznia - przekazać wychowawcy swój prywatny adres e-mail (i numer PESEL, jeżeli nie został on wcześniej przekazany).
2. w przypadku rodzica/opiekuna prawnego - pobrać, czytelnie wypełnić i dostarczyć do szkoły druk [Oświadczenie](#) dla rodzica/opiekuna prawnego – dostęp do GPE.

Działania, które należy podjąć jeżeli użytkownik nie posiada aktywnego konta w GPE (np. dostęp wygał):

1. W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres dziennika elektronicznego, a następnie „Logowanie do GPE”. W kolejnym kroku kliknij link: Pierwsze logowanie/Zmień hasło.
2. W górnym wierszu WPROWADŹ SWÓJ NUMER PESEL, a następnie zaznacz opcję „Nie jestem robotem” i kliknij przycisk „Wyślij wiadomość”.
3. Po otrzymaniu informacji potwierdzającej wysłanie wiadomości na zapisany w systemie adres e-mail zaloguj się do swojej prywatnej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją (UWAGA! Czasami wiadomości trafiają do katalogów: SPAM, INNE, POWIADOMIENIA, itp.). Wiadomość nosi tytuł: „GPE – aktywacja konta/przypomnienie hasła”. W wiadomości tej znajduje się Twój login (zapamiętaj go) oraz link aktywacyjny do strony, na której wprowadza się hasło.
4. Kliknij link aktywacyjny, wprowadź swoje hasło, zaznacz opcję „Nie jestem robotem” i kliknij przycisk „Ustaw nowe hasło”.
5. Jeżeli poprawnie wykonałeś powyższe działania, zobaczysz komunikat: „Hasło zostało zmienione dla danego numeru PESEL”. Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z loginu, który otrzymałeś razem z linkiem aktywacyjnym i ustalonego przez siebie hasła.



Hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne,
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska),
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie.

Informacje dodatkowe:

- ważność hasła (dostępu do konta) jest na 180 dni i po tym okresie należy powtórzyć czynności wymienione w instrukcji,
- w razie problemów prosimy o kontakt z administratorem ZSGH Gdańsk - Robert Misztal, tel. (58) 341-68-51, e-mail: r.misztal@zsgg.edu.gdansk.pl